



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
публічного управління та адміністрування
«28» серпня 2023 року, протокол № 1

Завідувач кафедри,
доктор наук з державного управління, професор

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ
«28» серпня 2023 р.

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЮ ВЛАСНІСТЮ»
для підготовки на другому (освітньому) рівні
здобувачів ступеня магістра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за заочною формою навчання

РОЗРОБНИК
Перша проректорка,
к. держ. упр., доцентка

_____ Ірина КОВТУН
28 серпня 2023 р.

ПОГОДЖЕНО
Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
28 серпня 2023 р.

**Освітньо-професійна програма «Магістр публічного управління та адміністрування.
Територіальне управління та місцеве самоврядування»
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publichnoho-upravlinnya>)**

Назва навчальної дисципліни	УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЮ ВЛАСНІСТЮ
Викладач/ Викладачка	Лекції, семінарські заняття, залік: Ковтун Ірина Броніславівна, перша проректорка, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, к. держ. упр., доцентка
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Ковтун Ірина Броніславівна iruna_kovtun@univer.km.ua Профілі в наукових базах даних: Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=R01JJXwAAAAJ ORCID: https://orcid.org/0000-0001-8530-8642
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК 1. Здатність абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні соціально-економічні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію.</p> <p>ЗК 2. Здатність працювати в команді та рухатись до спільної мети, бути лідером, мотивувати людей, діяти соціально-відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>Спеціальні компетентності:</p> <p>СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи умови зовнішнього середовища та внутрішні чинники діяльності.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність використовувати на практиці сучасні інструменти управління регіональним та місцевим розвитком.</p>
Результати навчання	<p>РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі,</p>

	<p>наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН 13. Уміння розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження кращих форм і методів діяльності органу публічної влади, виходячи із пріоритетів регіонального та місцевого розвитку.</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 2-й, семестр – 3-й.</p> <p>Дисципліна споріднена із навчальними дисциплінами: «Публічна служба», «Територіальне управління та розвиток місцевого самоврядування», «Економічне урядування та публічні фінанси», «Бюджетно-податкова політика», «Управління розвитком регіону», «Регламенти, процедури і рішення органів місцевого самоврядування», «Місцеві вибори та служба в органах місцевого самоврядування», «Співробітництво територіальних громад», «Регіональні та муніципальні цільові програми».</p>			
Обсяг навчальної дисципліни	4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 104 годин, лекційних – 8 годин, семінарських – 8 годин.			
Форма навчання	Заочна.			
Мова викладання	Українська.			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн /онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проєктор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/2/21	Теоретичні аспекти управління комунальною власністю	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання визначені навчально-методичними матеріалами з навчальної дисципліни	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5
	1/2/18	Нормативно-правові засади управління комунальною власністю в Україні	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання, визначені навчально-методичними матеріалами з навчальної дисципліни	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5
	1/2/21	Формування системи управління комунальною власністю територіальних громад в Україні	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ, визначені навчально-методичними матеріалами з навчальної дисципліни	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5

	2/2/21	Механізми та напрями розвитку управління комунальною власністю в Україні	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ, визначені навчально-методичними матеріалами з навчальної дисципліни	Лекція – 1 Семінарське заняття – 2,5
	2/-/23	Особливості та досвід управління комунальною та муніципальною в Україні і зарубіжних країнах	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання, визначені навчально-методичними матеріалами з навчальної дисципліни	Лекція - 1 Семінарське заняття – 2,5
Самостійна робота студентів	Самостійна робота з навчальної дисципліни «Управління комунальною власністю» передбачена у формі підготовки реферату, для виконання якого студенти повинні використовувати законодавчі та підзаконні акти, інструктивно-методичні матеріали, науково-монографічну літературу, статистичні дані, аналітичну інформацію органів управління, а також практику та специфіку діяльності установ. Тема реферату обирається студентом добровільно або закріплюється за студентом викладачем протягом семестру. Перелік тем, вимоги до оформлення реферату визначені у НММ з навчальної дисципліни. Також в якості самостійної роботи студент може пройти курсу на вибір https://prometheus.org.ua/course/course-v1:AMU+INST101+2017_T4 ; https://prometheus.org.ua/course/course-v1:AMU+BP_101+2017_T1 https://prometheus.org.ua/course/course-v1:AUC+CDP101+2017_T1 або ін. за погодженням із викладачем			
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Алексеев В.М. Взаємовідносини держави та суспільства в Україні: управлінський аспект: [моногр.]. / В.М. Алексеев. – Чернівці: Технодрук, 2010. – 524 с. 2. Алексеев В.М. Суспільство та держава: управлінські взаємовідносини: монографія. / В.М. Алексеев. – Чернівці: Технодрук, 2012. – 344 с. 3. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 № 436-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18, 19-20, 21-22. – Ст. 144. 4. Європейська хартія місцевого самоврядування: Муніципальні фінанси в країнах-членах Ради Європи // Українське місто. – 2000. – Додаток до журналу № 7. – С. 51-56. 5. Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 р. № 2768-III // Відомості Верховної Ради. – 2002. – № 3-4. – Ст. 27. 6. Конституція України від 28.06.1996 // Відомості Верховної Ради. 1996. – № 30. – Ст. 141. 7. Концепція реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01.04.2014 р. № 333-р / [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/333-2014-%D1%80 8. Місцеве самоврядування: підручник / [О.В. Берданова та ін. ; за ред. В.М. Вакулєнка, Ю.Ф. Дехтяренка, В.С. Куйбіди] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України. - Київ : НАДУ, 2019. - 671 с. 9. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України 			

	<p>від 05.02.2015 р. № 157-VIII / [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19</p> <p>10. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР // ВВРУ. – 1997. – № 24. – Ст. 170.</p> <p>11. Про місцеві Ради народних депутатів та місцеве і регіональне самоврядування: Закон України від 26 березня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 28 від 14.07.92. – Ст. 387. – [Втратив чинність].</p> <p>12. Про місцеві Ради народних депутатів Української РСР та місцеве самоврядування: Закон Української РСР від 7 грудня 1990 р. № 533-XII // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1991. – № 2 від 08.01.91. – Ст. 5. – [Втратив чинність].</p> <p>13. Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності: Закон України від 3 березня 1998 р. № 147/98-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 34. – Ст. 228.</p> <p>14. Про приватизацію державного майна: Закон України від 4 березня 1992 р. № 2163-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 17. – Ст. 122.</p> <p>15. Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію): Закон України від 6 березня 1992 р. № 2171-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 34. – Ст. 160.</p> <p>16. Про розмежування земель державної та комунальної власності: Закон України від 5 лютого 2004 р. № 1457-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – № 35. – Ст. 411.</p> <p>17. Про співробітництво територіальних громад: Закон України від 17.06.2014 р. № 1508-VII / [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1508-18.</p> <p>18. Управління комунальною власністю в умовах реформування місцевого самоврядування та розвитку міжмуніципального співробітництва. Навч. посіб. / За заг. редакцією Шкільняка М.М., Толкованова В.В., Журавля Т.В. – К., 2019. – 345 с. (https://smartregion.pl.ua/storage/municipal_cooperation/2/uF8hbWBxquqTVYyWR5JfMUAduYuK0zpo7UybsjUQqJ.pdf)</p> <p>19. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. № 435-IV // Відомості Верховної Ради. – 2003. – № 40-44. – Ст. 356. Алексєєв В.М. Суспільство та держава: управлінські взаємовідносини: [моногр.]. / В.М. Алексєєв. – Чернівці: Технодрук, 2012. – 344 с.</p>	
<p>Рекомендовані Інтернет- джерела для самостійної роботи</p>	<p>http://www.rada.gov.ua</p>	<p>Веб-портал Верховної Ради України</p>
	<p>http://www.me.gov.ua</p>	<p>Веб-сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України</p>
	<p>http://nbuv.gov.ua/</p>	<p>Веб-сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського</p>
	<p>http://gntb.gov.ua/ua/</p>	<p>Веб-сайт Веб-сайт державної науково-технічної бібліотеки України</p>
	<p>http://www.ounb.km.ua/</p>	<p>Веб-сайт Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки</p>
	<p>https://decentralization.gov.ua/</p>	<p>Децентралізація в Україні</p>
	<p>https://www.auc.org.ua/</p>	<p>Веб-сайт Асоціації міст України</p>
	<p>https://hromady.org/</p>	<p>Веб-сайт Асоціації об'єднаних територіальних громад</p>
	<p>http://vassr.org/</p>	<p>Веб-сайт Всеукраїнської асоціації сільських</p>

		та селищних рад
	http://uaror.org.ua/	Веб-сайт Української асоціації районних та обласних рад
	https://assogu.org.ua/	Веб-сайт Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація сільських, селищних рад та об'єднаних громад України»
Методи навчання та форми поточного контролю	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Управління комунальною власністю» (https://univer.km.ua/protected-page?destination=/studentu/navchalno-metodychne-zabezpechennya&protected_page=1 пароль: metodukahuur)</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) слайдові презентація; 4) діалог, дискусія; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів, в т. ч. із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування студентів щодо засвоєння матеріалу лекції; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) захист підготовленої презентації тощо. 	
Політика щодо дедлайнів та перескладання	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перескладання лекції: усне опитування лектором за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань, в т.ч. із застосуванням інформаційних технологій.</p> <p>Перескладання лекцій та семінарських занять, перевірка та зарахування СРС здійснюється не пізніше ніж за 3 дні до проведення заліку.</p>	
Підсумковий контроль	<p>Підсумковий контроль передбачений у вигляді заліку. Питання для підсумкового контролю, розподіл балів за виконання завдань залікового білету наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни. На заліку студент самостійно обирає білет. Відповіді на завдання залікового білету перевіряються викладачем усно. Викладач має право задавати уточнюючі та/або додаткові питання.</p> <p>У зв'язку із воєнним станом форма проведення заліку може бути змінена, про що студенти мають бути повідомлені не пізніше ніж за 1 день до</p>	

	<p>проведення заліку відповідно до розкладу заліково-екзаменаційної сесії. Результати підсумкового контролю та остаточні результати із вивчення навчальної дисципліни повідомляються студентам в день проведення заліку (у випадку відсутності такої можливості через обставини, пов'язані із воєнним станом в країні, строки можуть бути змінені)</p>
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p>
Порядок отримання додаткових балів	<p>Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною. УВАГА! Отримані бали за перераховані види робіт як бали за СРС або додаткові бали із НД «Управління комунальною власністю» НЕ МОЖУТЬ бути повторно нараховані за позанавчальну наукову роботу відповідно до Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist).</p> <p>Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (до осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); – посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; – дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; – надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; – інші дії, які сприяють забезпеченню довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. <p>Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат; фабрикація; фальсифікація; списування; обман; неправомірна вигода тощо.</p> <p>Університет не сприймає академічну нечесність у будь-якій формі (фальсифікація даних, шахрайство, крадіжка, плагіат, підкуп, купівля та продаж курсових, контрольних, кваліфікаційних та інших робіт, презентація курсових, контрольних, кваліфікаційних та інших робіт інших авторів як власних, невинуватене співавторство, обман під час іспитів та інша недоброчесна поведінка).</p> <p>За порушення академічної доброчесності встановлюється відповідальність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Хмельницького університету управління та права імені Леоніда</p>

	Юзькова, Регламенту комісії з академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf).
Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none"> 1) під час аудиторних занять, консультацій; 2) у Гугл-класі навчальної дисципліни; 3) листуванням на електронну пошту; 4) за допомогою регулярних опитувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті; 5) інші способи комунікації, погоджені із викладачем.

Обліковий обсяг – 0,44 ум. др. арк.